



global forum for rural advisory services
forum mondial pour le conseil rural
foro global para los servicios de asesoría rural

Глобальный форум по сельским консультационным услугам (ГФСКУ)
Продвижение и руководство по сельским консультационным услугам
Устав
(неофициальный перевод)



Содержание

Преамбула.....	3
Название.....	3
Стратегические направления деятельности.....	3
Управление и статус.....	3
Источники средств.....	4
(Зарегистрированные) участники.....	4
Организации-члены.....	4
Рабочие группы.....	6
Секретариат и Исполнительный секретарь.....	6
Обязанности Секретариата.....	6
Ежегодное совещание.....	7
Поправки к Уставу.....	7
Роспуск.....	7

Преамбула

1. **Видение** ГФСКУ заключается в том, чтобы сельские консультационные услуги (СКУ) эффективно вносили вклад в аграрные инновационные системы для устойчивого развития.
2. **Миссия** ГФСКУ заключается в обеспечении продвижении и руководства в плюралистических и ориентированных на спрос СКУ для устойчивого развития.
3. ГФСКУ предоставляет платформу для руководства, профессионализации, обмена знаниями и мобилизации сообщества по СКУ для продвижения в рамках глобальных целей устойчивого развития. Это приведет к тому, что сельские консультационные услуги и системы будут более адекватно, эффективно и устойчиво способствовать аграрным инновационным системам для устойчивого развития.
4. Настоящий устав поддерживается долгосрочной стратегией ГФСКУ, оперативным планом ГФСКУ и оперативными руководящими принципами ГФСКУ, доступными по адресу www.g-fras.org.

Статья I

Название

5. Названием Форума является «Глобальный форум по сельским консультационным услугам» (ГФСКУ).

Статья II

Стратегические направления деятельности

6. Для достижения видения и миссии Форум будет:
 - a) Обеспечивать продвижение и поддержки благоприятной институциональной среды и соответствующих инвестиций в СКУ;
 - b) Содействовать профессионализации СКУ;
 - c) Содействовать и совершенствовать эффективное и непрерывное создание и обмен знаниями.

Статья III

Управление и статус

7. ГФСКУ управляется Руководящим комитетом.
8. ГФСКУ размещается в организации, выбранной Руководящим комитетом, которая предоставляет юридическую правосубъектность и сопутствующие услуги.

Статья IV

Источники средств

9. ГФС КУ финансируется за счет взносов доноров или других сторон. Поддержка направлена на реализацию общей стратегии. Поддержка будет осуществляться через один или несколько механизмов финансирования, которые, по мере необходимости, рассматриваются Руководящим комитетом. Дополнительное, отдельное финансирование специальных проектов может осуществляться за счет финансовых ресурсов ГФС КУ, утвержденных Руководящим комитетом. ГФС КУ стремится иметь широкую базу финансирования.

Статья V

(Зарегистрированные) участники

10. Регистрация и участие в ГФС КУ неформальна, открыта для лиц, заинтересованных в СКУ из всех регионов и секторов, и бесплатно.
11. Участники получают информацию и регулярное сообщение от секретариата ГФС КУ и могут участвовать в деятельности ГФС КУ.

Статья VI

Организации-члены

12. Членами ГФС КУ являются организации или учреждения, приглашенные Руководящим комитетом ГФС КУ.
13. Региональным и тематическим сетям, представляющим СКУ, предлагается стать членами ГФС КУ.
14. Организации-члены обязуются активно продвигать ГФС КУ и ее принципы, контролировать и оценивать Форум в своем регионе, участвовать в рабочих группах и комментировать продукты и инициативы ГФС КУ.
15. Организации-члены имеют доступ к платформе для обсуждения на глобальном уровне через рабочие группы и Ежегодное совещание ГФС КУ. Члены также получают возможность взаимодействовать друг с другом.

Статья VII

Состав, роли и правила Руководящего комитета

16. Руководящий комитет состоит из 12 институциональных членов и состоит из шести мест для региональных представителей, пять мест для других соответствующих учреждений или групп заинтересованных сторон и один для принимающей стороны (по должности или статусу).

17. Руководящий комитет является высшим органом ГФС КУ, принимающим решения.
18. Чтобы иметь право участвовать в Руководящем комитете, люди должны продемонстрировать приверженность к ГФС КУ и ее принципам, видению и миссии; иметь доверие в своем секторе и области; быть доступным для участия в заседаниях Руководящего комитета; и поддерживать секретариат ГФС КУ консультациями и мобилизацией ресурсов.
19. Роли и обязанности Руководящего комитета включают:
 - Определение направления деятельности ГФС КУ и его секретариата;
 - Утверждение долгосрочной стратегии, ежегодных планов работы и бюджетов;
 - Представление и продвижение ГФС КУ;
 - Помощь в сборе средств для Форума;
 - Мобилизация аффилированных лиц и членов для участия в деятельности ГФС КУ в их соответствующих регионах и областях деятельности; а также
 - Выбор и назначение Исполнительного секретаря и старшего персонала ГФС КУ.
20. Срок полномочий членов Руководящего комитета составляет два года, за исключением случая, когда принимающая сторона имеет ступенчатую ротацию для обеспечения непрерывности. Перевыборы возможны не более чем на два дополнительных срока. Переизбрание отдельных лиц в Руководящем комитете после более чем три срока подлежит утверждению Руководящим комитетом.
21. Члены Руководящего комитета должны присутствовать на всех заседаниях. Участие может осуществляться через физическое присутствие или посредством хорошо структурированных телеконференций. Кворум на всех собраниях должен составлять более 50% членов.
22. Участие в совещаниях Руководящего комитета осуществляется на основе самофинансирования, кроме случаев, когда Председатель одобряет финансирование участия отдельного члена.
23. Участие членов Руководящего комитета в его собраниях и работе не оплачивается.
24. Заседания Руководящего комитета проводятся каждые шесть месяцев или по специальному требованию Председателя Руководящего комитета или Исполнительного секретаря ГФС КУ.
25. Члены Руководящего комитета, которые не участвуют в двух последовательных встречах без уважительной причины, или те, кто не выполняет вышеперечисленных ролей и обязанностей, автоматически будут дисквалифицированы.
26. Решения Руководящего комитета основываются на консенсусе. Если консенсус не является приемлемым, решения принимаются большинством голосов.
27. Консультанты (Руководящего комитета) могут посещать заседания Руководящего комитета ГФС КУ по приглашению Председателя. Консультанты Руководящего комитета не принимают участие в голосовании.

Статья VIII

Председатель и сопредседатель Руководящего комитета

28. Руководящий комитет ГФС КУ имеет председателя и сопредседателя, выбранных из членов Руководящего комитета.
29. Председатель и сопредседатель избираются на двухлетний срок. Переизбрание возможно на один дополнительный срок.
30. Роли и обязанности Председателя и Сопредседателя включают в себя созыв, проведение и председательствование на заседаниях Руководящего комитета, приглашение консультантов на заседания и оказание поддержки секретариату там, где это необходимо.

Статья IX

Рабочие группы

31. По необходимости Руководящий комитет ГФС КУ будет создавать тематические Рабочие группы заинтересованных сторон среди участников и членов, которые проявляют активный интерес к регулярному участию в реализации и разработке стратегии и организационного развития ГФС КУ.
32. В консультации с Руководящим комитетом рабочие группы будут определять четкие цели, технические задания и продукты, совместно с Сообществом ГФС КУ через Секретариат.
33. Руководящий комитет будет периодически рассматривать результаты работы рабочих групп и, при необходимости, распускать их.

Статья X

Секретариат и Исполнительный секретарь

34. ГФС КУ будет иметь профессиональный Секретариат, возглавляемый Исполнительным секретарем, назначенным Руководящим комитетом.
35. Исполнительный секретарь избирается на первоначальный четырехлетний период, возобновляемый один раз в соответствии с оценкой и решением Руководящего комитета ГФС КУ.

Статья XI

Обязанности Секретариата

36. Секретариат осуществляет свою деятельность под руководством Руководящего комитета и работает с региональными сетями и рабочими группами, несет ответственность за осуществление деятельности по долгосрочной стратегии и плана работы ГФС КУ. В обязанности Секретариата входит:

- Разработка стратегий, оперативных планов и годовых планов работы Секретариата;
- Разработка совместных планов работы с региональными сетями, членами и рабочими группами;
- Координация мониторинга и оценки деятельности Форума;
- Координация между региональными участниками и членами;
- Поддержка региональных и тематических сетей, членов и рабочих групп;
- Регулярная связь с участниками и членами;
- Координация осуществления мероприятий, как указано в рабочих планах;
- Регулярное представление отчетов Руководящему комитету;
- Разработка повестки дня, организация и проведение ежегодных совещаний ГФС КУ при поддержке участников и членов; а также
- Выполнение поручений Руководящего комитета по определению оперативных правил и механизмов, регулирующих деятельность ГФС КУ, по мере необходимости.

Статья XII

Ежегодное совещание

37. Ежегодное совещание является центральным мероприятием ГФС КУ для обмена опытом по СКУ между регионами, укрепления региональных и тематических сетей и консультаций по стратегическим направлениям и функционированию ГФС КУ.
38. Ежегодные совещания будут проходить в различных регионах и проводиться вместе с различными принимающим сторонами.
39. Участие будет открыто для всех участников и членов и будет осуществляться на основе самофинансирования. Небольшой бюджет будет выделен для поддержки участия отдельных участников.

Статья XIII

Поправки к Уставу

40. Поправки к Уставу рассматриваются только на заседании Руководящего комитета.
41. ГФС КУ может внести поправки в настоящий Устав большинством, в две трети голосов, при условии, что такое большинство составляет более половины членов Руководящего комитета.

Статья XIV

Роспуск

42. ГФС КУ может быть распущен только по резолюции, утвержденной на заседании Руководящего комитета.



Статья XV

Утверждение Устава

43. Настоящий Устав был пересмотрен и утвержден Руководящим комитетом ГФС КУ
8 октября 2016 года.